



# Marché de travaux pour le changement des menuiseries bois extérieures du centre administratif de l'établissement public du Parc national des Cévennes

## Règlement de consultation

Marché à procédure adaptée (MAPA)  
N°2017/PNC/MAPA/08 BIS

**Date et heure limites de remise des offres : le lundi 16 octobre 2017 avant 17h30**



**Parc national des Cévennes**

6 bis place du Palais • 48400 Florac

Tél. +33 (0)4 66 49 53 00 • Fax : +33 (0)4 66 49 53 02

[www.cevennes-parcnational.fr](http://www.cevennes-parcnational.fr) • [info@cevennes-parcnational.fr](mailto:info@cevennes-parcnational.fr)

## **1. NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME ACHETEUR**

Etablissement public du Parc national des Cévennes (EP PNC)  
6 bis, place du palais  
48400 FLORAC-TROIS RIVIERES

Responsable du marché : Madame la directrice de l'établissement public du Parc national des Cévennes

La maîtrise d'œuvre est assurée par le pôle architecture, urbanisme et paysage de l'EP PNC (6 bis place du Palais, 48400 Florac-Trois Rivières) chargé de l'étude, de la direction et de la surveillance des travaux.

Le responsable du suivi du chantier est M. Francis FAYET, technicien patrimoine immobilier de l'EP PNC.

## **2. OBJET DE LA CONSULTATION**

Le présent marché porte sur le changement des menuiseries bois extérieures courantes double vitrage du centre administratif de l'EP PNC à Florac Trois Rivières.

Cette consultation est initiée à la suite de la décision du pouvoir adjudicateur de déclarer le marché 2017/PNC/MAPA/08 sans suite pour des motifs économiques.

## **3. TYPE DE CONSULTATION**

Ce marché public est passé selon la procédure adaptée en application des articles 4 et 42 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics Toutes les précisions sont données par la suite quant aux modalités de la consultation.

### **3.1 - Lots – Tranches**

Sans objet.

### **3.2 - Variantes - Options**

Des variantes pourront être proposées par les prestataires, concernant des prestations qu'ils jugent utiles à l'exécution optimale de la mission.

## **4. PUBLICATION**

Site Internet de l'établissement Public du Parc national des Cévennes.  
Site profil d'acheteur (plate-forme des achats de l'Etat).

## **5. DURÉE DU MARCHÉ**

La durée du marché est fixée à six mois à compter de sa date de notification.

## **6. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT**

Les prix sont fermes et définitifs. Les prestations seront réglées par application des prix de l'évaluation détaillée et du détail descriptif estimatif des prix joint en annexe de l'acte d'engagement.

Le règlement des dépenses adressées à l'EP PNC se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

## **7. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des propositions est de 45 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

## **8. VISITE DU SITE**

La visite du site est obligatoire aux candidats, avant la remise de l'offre. Une fiche de visite sera complétée et jointe à chaque dossier.

Les candidats doivent prendre contact avec M. Francis Fayet, technicien patrimoine au 04 66 49 53 15, [francis.fayet@cevennes-parcnational.fr](mailto:francis.fayet@cevennes-parcnational.fr)

## **9. LE DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)**

### **9.1. - Composition du dossier de consultation**

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- ☐ L'ATTRI1 (acte d'engagement) et ses annexes (détail descriptif estimatif),
- ☐ Le DC1 (lettre de candidature),
- ☐ Le DC2 (déclaration du candidat),
- ☐ Les cahiers des clauses administratives et techniques.

Le C.C.A.G. applicable aux marchés publics de Travaux (arrêté du 8 septembre 2009) s'applique au présent marché.

Ces pièces prévaudront sur toutes autres pièces (contrat etc.) prévues et utilisées par le prestataire.

### **9.2. - Retrait du dossier de consultation**

Retrait sur la plateforme de dématérialisation : Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur le site Internet <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le retrait du document sous forme électronique n'oblige pas le candidat à déposer électroniquement son offre.

Retrait auprès du Parc national des Cévennes : Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur le site Internet <http://www.cevennes-parcnational.fr>

### **9.3 – Modification de détail au dossier de consultation**

La personne publique se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **10. MODALITES DE TRANSMISSION DES OFFRES**

### **10.1 - Condition d'envoi et date limite de réception des offres**

Les offres devront être transmises au Secrétariat général du Parc national des Cévennes, 6 bis place du Palais, 48400 Florac-Trois Rivières :

- Soit par courrier postal recommandé avec accusé de réception,
- Soit déposées contre récépissé,
- Soit déposées électroniquement sur le site des marchés publics de l'Etat.

Les offres devront être déposées dans une enveloppe cachetée portant, dans le coin supérieur gauche, la mention : « **Menuiseries extérieures du centre administratif de l'EP PNC** ».

La date limite de réception des offres est fixée le **lundi 16 octobre 2017 à 17h30**.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré ou qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés non ouverts à leur auteur.

## 10.2. - Contenu des offres

### La candidature comprend obligatoirement :

- ☐ Le DC1 « lettre de candidature » dûment complété,
- ☐ Le DC2 « déclaration du candidat » dûment complété et les documents justificatifs demandés,
- ☐ Une attestation, signée par les services fiscaux, de non assujettissement à la taxe sur la valeur ajoutée si l'organisme ne facture pas de taxe sur la valeur ajoutée,
- ☐ Une attestation d'assurance garantissant sa responsabilité à l'égard de tiers et de l'EP PNC en cas d'accidents ou de dommages causés par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution,
- ☐ Une plaquette ou présentation synthétique de l'entreprise, et moyens humains et matériels (peut être inclus dans le mémoire technique)
- ☐ Un RIB ou RIP.

### L'offre comprend obligatoirement :

- ☐ L'ATTRI1 (acte d'engagement) dûment complété et signé,
- ☐ L'évaluation détaillée sous la forme du détail descriptif estimatif,
- ☐ Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre un DC4 « déclaration de sous-traitance » dûment complété (chapitre II du titre IV du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics),
- ☐ Les autres pièces du marché datées et signées,
- ☐ **Un mémoire technique détaillant et produisant :**
  - ✚ Le nom des intervenants envisagés, l'organisation de l'équipe et le chef de projet référent ;
  - ✚ Les références professionnelles, expériences, formation et fonction des intervenants en lien avec le projet ;
  - ✚ Une liste de références du candidat et de ses éventuels sous-traitants pour des missions semblables ;
  - ✚ Une description de la méthodologie et du déroulé proposés au regard des objectifs poursuivis détaillés dans le paragraphe 3 du cahier des clauses techniques particulières, délais de livraison et de pose ;
  - ✚ Une description des outils et moyens dont dispose l'entreprise qui seront mobilisés pour le projet ;
  - ✚ Toutes observations qu'il peut émettre sur le cahier des charges et les éventuelles difficultés rencontrées.

## 10.3. - Langue de rédaction des propositions

Les propositions et notices diverses doivent être rédigées en langue française.

## 10.4. - Unité monétaire

Le candidat est informé que le pouvoir adjudicateur souhaite conclure le marché en euros.

## 11. ADMISSION DES CANDIDATURES

Le jugement des candidatures sera effectué sur la base des garanties professionnelles et financières des entreprises.

## 12. JUGEMENT DES OFFRES

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Libellé	%
1- Prix des prestations	45
2- Valeur technique des prestations	45
3- Valeur environnementale de l'offre et politique de développement durable de l'entreprise	10

### 11.1. - Critère quantitatif financier (prix des prestations)

Les offres seront comparées sur la base de chacune des propositions détaillées dans le chiffrage détaillé de la mission.

Le calcul de la note s'effectuera selon la formule suivante (hors offre jugée anormalement basse) :

Note sur 10 = 10 x (prix de l'offre la plus basse/prix de l'offre examinée)

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans le sous-détail d'un prix ou dans la proposition financière figurant dans l'offre d'un candidat, elles seront rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier le sous-détail pour le mettre en harmonie avec le prix unitaire correspondant ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 11.2. - Critère qualitatif (valeur technique des prestations)

La valeur technique de l'offre est jugée sur la base des pièces du mémoire technique (cf. paragraphe 9.2), fournies par le candidat. La note maximum pour ce critère sera de 10 :

Qualité des matériaux : 4/10

Délais de livraison et de pose : 3/10

Références, moyens et compétences de l'entreprise : 4/10

### 11.3. – Valeur environnementale de l'offre et politique de développement durable de l'entreprise

Ce critère est jugé sur la base des pièces du mémoire technique (cf. paragraphe 9.2), fournies par le candidat.

La note maximum pour ce critère sera de 10.

### 11.4. - Note finale pour la sélection

Les notes obtenues pour les trois critères seront pondérées par le coefficient du tableau de pondération ci-dessus.

Le calcul de la note finale s'effectuera donc de la manière suivante :

**Note finale = note critère n°1 x 45% + note critère n°2 x 45% + note critère n°3 x 10%**

L'EP PNC se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servis à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

L'EP PNC se donne la possibilité de négocier les propositions avec un nombre limité de candidats seulement.

L'offre retenue est l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessus avec leur pondération.

A l'issue de la période d'examen et de comparaison des offres, le pouvoir adjudicateur adresse une lettre aux candidats dont l'offre n'a pas été retenue.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats de l'article 51 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, dans le délai de **10 jours** imparti par la personne responsable du marché.

Conformément aux articles 48 et 49 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, les renseignements erronés ou inexacts portés sur les documents produits par le candidat pourront entraîner la résiliation du marché.

### **13. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pour tout renseignement complémentaire concernant le marché ou les prestations techniques, les candidats peuvent s'adresser :

Pour les renseignements d'ordre administratif :

- Mme Céline BILLAULT, secrétaire générale, [celine.billault@cevennes-parcnational.fr](mailto:celine.billault@cevennes-parcnational.fr)
- Correspondante administrative :  
Catherine BERNARDI  
☎ : 04 66 49 53 38  
✉ : [catherine.bernardi@cevennes-parcnational.fr](mailto:catherine.bernardi@cevennes-parcnational.fr)

Pour les renseignements d'ordre technique :

M. Francis FAYET, technicien patrimoine immobilier  
☎ 04 66 49 53 15  
✉ [francis.fayet@cevennes-parcnational.fr](mailto:francis.fayet@cevennes-parcnational.fr)