



Appel à candidature
Poste d'« assistant animation »
au Service Tourisme, Culture, Information

Poste de catégorie C ouvert aux personnels de la Fonction Publique de l'Etat ou de la Fonction Publique Territoriale, à pouvoir par mutation ou par voie de détachement.

Positionnement du poste au sein du Parc National des Cévennes / Réserve de Biosphère

Le poste est basé à Florac au siège du Parc national des Cévennes, 6 bis place du palais 48400 Florac (département de la Lozère), situé à 40 km de Mende, 75 km d'Alès et 130 km de Montpellier.
Territoire de compétence : ensemble du territoire du parc national (cœur et aire optimale d'adhésion) et ponctuellement périphérie du Parc.

Service de rattachement « tourisme, culture, information » (STCI), effectif est de 13 personnes en 2010.
Au sein du STCI, poste en assistance et sous la responsabilité directe de la responsable animation de catégorie B et sous la responsabilité générale du chargé de mission tourisme durable (catégorie A).

Missions

L'établissement public du Parc national des Cévennes organise et met en œuvre un programme d'environ 500 animations portant sur la connaissance du patrimoine naturel et culturel du Parc national. Ce programme réparti tout au long de l'année est appelé « Festival nature ».

Constitué de sorties accompagnées, de conférences, d'ateliers créatifs, d'expositions... il est partiellement défini autour d'un thème annuel ou biennuel.

De nombreux partenaires du territoire participent à ce programme, en co-organisation, communication et prestations d'animations.

Sous la responsabilité directe de la responsable animation, les missions consistent à l'assister pour la programmation et la mise en œuvre du programme d'animation, à préciser avec elle sur le plan organisationnel :

- Assistance à l'organisation des partenariats avec les organismes associés au Parc national dans le cadre de ce programme, notamment établir les conventions d'animations,
- Assistance à la programmation de l'ensemble des animations, en liaison avec les antennes de terrain du Parc national et les partenaires du territoire, notamment saisir les fiches projets des animations proposées par les personnels et les partenaires du Parc national,
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication (édition et diffusion des programmes, affichages...) en liaison avec la chargée de communication, les antennes de terrain du Parc national et les partenaires du territoire,
- Assurer le suivi de la réalisation du programme d'animation, notamment établir les bilans de réalisation annuels.

Afin d'assurer la continuité des services au public, la participation de l'ensemble des personnels peut être requise occasionnellement hors des missions attribuées à chaque poste selon le principe de solidarité au sein ou hors du STCI.

.../...

Particularités du poste

- Ce poste comprend des missions se déroulant pour partie au bureau et pour partie à l'extérieur en milieu naturel de moyenne montagne, avec des déplacements fréquents sur le territoire du Parc national et en périphérie.
- La mission comprend des contacts fréquents avec les personnels et les organismes partenaires de l'établissement public du Parc national qui impliquent une bonne aptitude relationnelle et une bonne capacité de travail en équipe.
- Des missions peuvent nécessiter de travailler ponctuellement le samedi ou le dimanche.

Statut, diplômes, compétences, expérience et niveau de formation souhaité

- Agents de catégorie C de la Fonction Publique d'Etat ou de la Fonction Publique Territoriale, à pouvoir par mutation ou par voie de détachement,
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (word, Excel...),
- Aptitude au travail en équipe et excellent relationnel,
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'animation,
- Permis de conduire B.

Disponibilité du poste

Poste vacant.

Modalités de dépôt des candidatures

Adresser, **avant le 23 juillet 2010**, une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

Monsieur le Directeur du Parc National des Cévennes
Recrutement d'un poste d' « assistant animation »,
Secrétariat Général
6, bis place du palais
48400 FLORAC

Pour toute information complémentaire s'adresser :

à M. Roland JAFFUEL, chef du service tourisme, culture et information
(Tél 04.66.49.53.06– roland.jaffuel@cevennes-parcnational.fr)

ou

à Mme Catherine GRALL, secrétaire générale du Parc national des Cévennes
(Tél 04.66.49.53.28– catherine.grall@cevennes-parcnational.fr)

Modalités de sélection

Une première sélection des candidats sera faite sur dossier.

Le Directeur du Parc national convoquera les candidats sélectionnés pour les auditionner avant le choix définitif. Pour ces auditions le directeur sera accompagné du chef de service, du chargé de mission « tourisme durable » et de la Secrétaire Générale.

Toute personne ayant fait acte de candidature sera informée par courrier des suites données à cet appel de candidature.